**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie Rejon w Stargardzie;**

**ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard, telefon: (91) 577 52 13; rejon.stargard@gddkia.gov.pl, godziny urzędowania: 7:00 – 16:00**

1. **Przedmiot zamówienia**

**Modernizacja sieci teletechnicznej w Rejonie Stargard.**

***WIZJA LOKALNA - Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zaleca -przed złożeniem oferty - odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej (zob. zastrzeżenie   
w punkcie 5).***

***Wizja lokalna jest możliwa po uprzednim umówieniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00***

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

***14 dni roboczych od dnia podpisania umowy***

1. **Lokalizacja obiektu:**

ul. Bydgoska 13/15; 73-110 Stargard

1. **Zakres robót**

Zgodnie z przedmiarem robót – załącznikiem nr 3 (formularz cenowy)

Przedstawiony przez Zamawiającego przedmiar robót wg załącznika nr 3 służy pomocniczo do oszacowania wartości oferty. Ilości przedstawione mają charakter poglądowy. W przypadku, gdy na skutek przeprowadzonej wizji, Wykonawca ustali szerszy zakres prac – niż wskazany w tabeli poniżej – powinien uwzględnić te prace w ramach wynagrodzenia wskazanego w Formularzu ofertowym.

1. **Wykonanie prac**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą   
z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zasadami sztuki budowlanej, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przepisami BHP i ppoż. Przedmiot umowy wykonany zostanie przy użyciu sprzętu Wykonawcy i z dostarczonych przez niego materiałów.

Materiały muszą odpowiadać, co do jakości, wymaganiom określonym ustawą z dnia   
16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Wykonawca przedłoży oświadczenie, że wykonał roboty z użyciem materiałów posiadających certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności CE bądź aprobaty techniczne właściwe dla tych materiałów. Powyższe oświadczenie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru końcowego robót. Na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać - w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania ­- dane potwierdzające spełnienie ww. wymagań w stosunku do wskazanych materiałów.

Materiały przeznaczone do utylizacji winny być usunięte poza teren prac, zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
o odpadach. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, po dokonaniu utylizacji, przedstawi Zamawiającemu - w terminie 7 dni od dnia żądania - dokument potwierdzający dokonanie utylizacji.

**Minimalizacja zakłóceń:**

✓ wykonawca powinien zaplanować prace w taki sposób, aby minimalizować zakłócenia w pracy serwerowni i pomieszczeniach biurowych;

✓ prace powinny być wykonywane w godzinach pracy urzędu;

✓ w przypadku konieczności wyłączenia części sieci, Wykonawca powinien uprzednio poinformować odpowiednie służby informatyczne Zamawiającego i uzyskać ich zgodę.

Prace będą prowadzone w czasie pracy Rejonu Stargard w godzinach 7.00-15.00 w dni robocze. Należy przedstawić przed rozpoczęciem robót harmonogram przeprowadzenia robót, tak żeby nie zakłócić pracy Rejon Stargard i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu

**Zabezpieczenie sprzętu:**

✓ Wykonawca powinien zapewnić w serwerowniach odpowiednie zabezpieczenie sprzętu i infrastruktury sieciowej podczas demontażu i montażu;

✓ podczas prac wszystkie przewody i urządzenia powinny być odpowiednio oznaczone i zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz zakłóceniami elektromagnetycznymi.

Po zakończeniu dnia pracy Wykonawca pozostawi pomieszczenia w których prowadzone były prace w stanie czystym, nadającym się do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem.

Każdorazowo przed rozpoczęciem prac Wykonawca musi zabezpieczyć stolarkę okienną i drzwiową, wyposażenie w pomieszczeniach, których korzysta - przed kurzem i brudem.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy minimalizując przy tym wszelkie niedogodności dla otoczenia oraz osób przebywających w budynku.

**Lokalizacja punktów logicznych:**

* Umiejscowienie nad korytem instalacyjnym (koryto instalacyjne poprowadzone przypodłogowo)
* Konwencja nazewnictwa punktów logicznych, to sekwencyjna numeracja, zaczynająca się od wartości „1”. Pierwszy punk musi być umiejscowiony w pomieszczeniu o najniższym numerze (np. pomieszczenie nr 1) i znajdować się najbliżej prawej strony wejścia do pomieszczenia (obserwator znajduje się wewnątrz pomieszczenia, zwrócony twarzą do wejścia). Numeracja kolejnych punktów logicznych w pomieszczeniu postępuje zgodnie z ruchem wskazówek zegara i zwiększa się o 1. Numeracja punktów w kolejnych pomieszczeniach uwzględnia rosnący porządek numeracji pomieszczeń i zachowuje istniejącą sekwencję numeracji punktów logicznych z poprzedniego pomieszczenia. Numeracja gniazd na panelu krosowym zachowuje rosnący porządek i rozpoczyna się od pierwszego punktu logicznego, zakończonego najbardziej po lewej stronie pierwszego panelu.

**Dokumentacja techniczna:**

✓ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia szczegółowej dokumentacji technicznej po zakończeniu prac, obejmującej:

* schematy instalacji nowych paneli krosowych;
* oznaczenia i lokalizacje przewodów;
* certyfikaty zgodności z obowiązującymi normami i standardami.
* **Wymagany - Certyfikat Instalatora firmy Alcatel**

✓ dokumentacja powinna być przejrzysta i łatwa do zrozumienia, aby umożliwić przyszłe zarządzanie i konserwację sieci komputerowej.

**Testowanie i certyfikacja**:

✓ po zakończeniu montażu nowych paneli krosowych, Wykonawca powinien przeprowadzić testy funkcjonalności i wydajności sieci;

✓ testy powinny obejmować sprawdzenie poprawności połączeń, przepustowości oraz stabilności sieci;

✓ Wykonawca powinien dostarczyć certyfikaty potwierdzające zgodność z obowiązującymi normami i standardami.

**Komunikacja i koordynacja**:

✓ wszelkie zmiany w harmonogramie prac, problemy techniczne oraz inne istotne kwestie powinny być natychmiast zgłaszane i konsultowane;

✓ Wykonawca powinien być dostępny do konsultacji i wsparcia technicznego po zakończeniu prac, w celu rozwiązania ewentualnych problemów.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, na poszczególne zadania.

1. **Okres gwarancji**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace na okres min. 48 miesięcy   
od dnia odbioru ostatecznego.

1. **BHP i ppoż.**

Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przez osoby uczestniczące w pracach ze strony Wykonawcy. Całkowitą odpowiedzialność za powyższe ponosi Wykonawca.

1. **Materiały udostępnione przez Zamawiającego:**

Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną budynku, jeśli będzie taka konieczność. Zamawiający nie gwarantuje kompletności i aktualności posiadanej dokumentacji.

1. **Kryteria i sposób oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

1. **Cena - 80 %**
2. **okres gwarancji „G” – 20% (maksymalnie 20 pkt)**

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji wynosił 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujących okresach miesięcznych: **48 miesiące** lub **60 miesięcy** lub **72 miesięcy**. Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” (G) zostanie przyznana w następujący sposób:

- Okres gwarancji: 48 miesiące - 0 punktów

- Okres gwarancji: 60 miesięcy - 10 punktów

- Okres gwarancji: 72 miesięcy - 20 punktów

1. **Warunki płatności**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, nastąpi po odbiorze robót, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

1. **Sposób obliczenia ceny**

**Cena ryczałtowa oferty** musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki.

1. **Ocena ofert i przesłanki odrzucenia oferty**
2. Zamawiający jest uprawniony do:
3. weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, jak i pod względem poprawności kalkulacji ceny.
4. żądania wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny (w tym wskazania elementów składających się na cenę i podania ich wartości).
5. odrzucenia oferty niespełniającej wymogów formalnych lub sporządzonej w sposób nie dający gwarancji należytego wykonania umowy (w tym, co do której Wykonawca nie wyjaśnił wyczerpująco sposobu kalkulacji ceny).
6. Zamawiający jest uprawniony ponadto do odrzucenia oferty, jeżeli:
7. jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia;
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
9. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
10. została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie, wynikające z innych umów zawartych z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
11. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
12. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się z chwilą zawarcia umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
14. Nieprzystąpienie przez wybranego Wykonawcę do podpisania umowy lub odmowa jej podpisania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowią podstawę do odrzucenia oferty tego Wykonawcy i podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.
15. **Opis sposobu przygotowania oferty**
16. Ofertę należy przesłać do dnia 20.10.2025 r. do godz. 12.00 na adres e-mail: akubiak@gddkia.gov.pl oraz rejon.stargard@gddkia.gov.pl (liczy się data wpływu).
17. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik   
    nr 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenie kalkulacji szczegółowej do złożonej oferty.
18. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia.
19. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz obowiązującymi przepisami prawa.